**แบบฟอร์ม 2 การจัดทำแผนพัฒนา** [KU-DP2-Action Plan]

**ชื่อหน่วยงาน คณะสังคมศาสตร์ วิทยาเขต บางเขน**  .......

**คะแนนประเมินปีปัจจุบัน(ระบุปีพ.ศ.) 2564**  .......**ระดับพัฒนาการในปัจจุบัน = 135**  .......

**Action Plan for Improvement Priorities เรื่องที่ 4**  .......

**หัวข้อเรื่อง: การทำ VOC และ VOS เพื่อพัฒนาหลักสูตรบูรณาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน .**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. คณะ/สถาบัน | คณะสังคมศาสตร์ |
| 1. หัวหน้าโครงการและคณะทำงาน | 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าโครงการ 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 1. ประเด็น AFI จากการวิเคราะห์องค์กร (SA) | มีกระบวนการทำวิจัยสถาบันเพื่อรับฟังเสียงลูกค้าเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานเรื่องการกำหนดผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ 4 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาโทที่ศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนา นักวิจัยด้านการพัฒนา และผู้ใช้บัณฑิตทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงการพิจารณาในส่วนข้อมูลจาก Non-Voice ประกอบด้วย |
| 1. ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิด | ข้อมูลที่ใช้สำหรับการนำไปพัฒนาหลักสูตรบูรณาการสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 1. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx | มีความสัมพันธ์กับหมวด 3 ลูกค้า ในข้อ 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า ข้อ 1 เรื่องการได้ใช้วิธีการในการรับฟังข้อมูลลูกค้า และข้อ 2 เรื่องวิธีการในการรับฟังลูกค้าเพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ |
| 1. กระบวนการและขั้นตอน(โดยสังเขป) | มีขั้นตอนดังนี้คือ 1) สำรวจข้อมูลในส่วนของ Non-Voice 2) กำหนดกลุ่มบุคคลที่เป็นลูกค้า และ Stakeholder ที่สำคัญ 3) ทำการรับฟังเสียงจากกลุ่มลูกค้า และ Stakeholder ที่สำคัญ และ 4) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ทั้งจาก Voice และ Non-Voice |
| 1. ระยะเวลาดำเนินการ | 1 ปี |
| 1. ตัวชี้วัดความสำเร็จ | 1. การได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฯ  2. ข้อมูลที่ได้ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า และ Stakeholder ที่สำคัญ สำหรับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร |
| 1. งบประมาณ และค่าใช้จ่าย | ประมาณ 200,000 บาท |
| 1. การติดตามและรายงานผล | 1. รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนการดำเนินงาน โดยผู้รับผิดชอบหลัก/หัวหน้าโครงการ ซึ่งการรายงานผลประกอบด้วย ผลจากการดำเนินงานคืออะไร การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร  2. ผู้รับผิดชอบหลักของหัวปลา ทำการประสานและติดตามผลตามระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนที่ระบุในแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของหัวปลา (ในกรณีตัวชี้วัดของหัวปลาที่เพิ่มเติมจากตัวชี้วัดของก้างใหญ่) เมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้น |

**แผนดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนดำเนินการ** | **พ.ศ. 2564** | | | | | | | | | | | |
| **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** |
| 1. สำรวจข้อมูลในส่วนของ Non-Voice ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. กำหนดกลุ่มบุคคลที่เป็นลูกค้า และ Stakeholder ที่สำคัญ เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ทำการรับฟังเสียงจากกลุ่มลูกค้า และ Stakeholder ที่สำคัญ  3.1 ออกแบบแบบสอบถามและปรับแก้  3.2 เก็บข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ทั้งจาก Voice และ Non-Voice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |